



ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на практическо обучение на
СТУДЕНТ от СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ДИМИТЪР А. ЦЕНОВ“- Свищов
по проект BG05M2OP001-2.013-0001 „Студентски практики – Фаза 2“

ДОКУМЕНТИ	ДА/НЕ						
Попълнени формуляр за регистрация и анкетна карта от студента в сайта на Стопанска академия на: https://forms.gle/mEZvuX3NeToQ4ahS9	<input type="checkbox"/>						
Изпратени на имейла на студента: 1. Декларация от Стопанска академия ; 2. Служебна бележка, в които има следната информация: Регистрационен номер; Указания; Дата на започване на практиката; Срок за подаване на документи за участие в проекта.	<input type="checkbox"/>						
<table border="1"> <tr> <td>Рег. номер на студента (<i>име</i>).....</td> <td>...../..... Г</td> </tr> <tr> <td>Начална дата на практиката:</td> <td>..... Г.</td> </tr> <tr> <td>Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката</td> <td>..... Г.</td> </tr> </table>	Рег. номер на студента (<i>име</i>)...../..... Г	Начална дата на практиката: Г.	Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката Г.	<input type="checkbox"/>
Рег. номер на студента (<i>име</i>)...../..... Г						
Начална дата на практиката: Г.						
Крайна дата за подаване на документите преди започване на практиката Г.						
1. Регистрация на студентите в информационната система на проекта „Студентски практики-фаза 2“ 2. Кандидатстване на студентите за обяви в системата на проекта от техния профил. 3. Получаване на одобрение от работодател в системата на проекта. 4. Потвърждаване на позицията за провеждане на практиката. 5. Получаване на потвърждение от ментор, избор на академичен наставник, потвърждение от академичния наставник. Потвърждение на програма и график в системата от ментор и наставник. 6. Генериране на договор със Стопанска академия от системата, в който датата на стартиране на практиката съвпада с датата, посочена в Декларацията от Стопанска академия и Служебната бележка.	<input type="checkbox"/>						
1. Попълване и подписване на Декларацията, получена при регистрацията в Стопанска академия. 2. Предоставяне за попълване и подпис на Служебната бележка от Академичния наставник.	<input type="checkbox"/>						
Предоставяне лично или от Академичния наставник в Академичния център за кариерно консултиране и връзки с обществеността на документите: <input type="checkbox"/> Договор със Стопанска академия и прилежащата му Декларация в 3 екземпляра – подписани със син химикал, с вписване на постоянен адрес. <input type="checkbox"/> Декларация от Стопанска академия - попълнена и подписана от студента. <input type="checkbox"/> Служебна бележка - попълнена и подписана от Академичния наставник. Документите се подават най-късно до датата, посочена в Декларацията от Стопанска академия и Служебната бележка.	<input type="checkbox"/>						
1. Стартиране на практиката на датата, посочена в договора и получена на имейла при регистрацията. 2. Ежедневно въвеждане в системата на проекта на дейностите, извършени в обучаващата организация, съгласно програмата.	<input type="checkbox"/>						
Получаване на подписан от Стопанска академия договор в Академичния кариерен център в един екземпляр през седмицата, следваща приемането му, в работни дни от понеделник до петък от 17:00 до 18:00 ч. или изпращане по куриер за сметка на студента.	<input type="checkbox"/>						
1. След приключване на практическото обучение генериране на финален отчет от системата, който се потвърждава от ментора и академичния наставник. 2. Удостоверение, генерирано от системата за осъществено практическо обучение, подписано от Ректора, се получава от студента в Академичния кариерен център в работни дни от понеделник до петък от 17:00 до 18:00 ч. или изпращане по куриер за сметка на студента.	<input type="checkbox"/>						